

ZARZĄDZENIE nr 6/2026
REKTORA AKADEMII TECHNICZNO-ARTYSTYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH
W WARSZAWIE
z dnia 02 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji oraz zasad realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu KA131-2025 programu Erasmus+ w Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie oraz wprowadzenia Regulaminu rekrutacji pracowników ATA oraz zasad realizacji mobilności w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach projektu KA131-2025 oraz KA171-2025 programu Erasmus+ w Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie

Działając na podstawie §14 ust. 2 pkt 11) Statutu Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§1

1. Wprowadzam *Regulamin rekrutacji oraz zasady realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu KA131-2025 programu Erasmus+ w Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie.*
2. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wprowadzam *Regulamin rekrutacji pracowników ATA oraz zasady realizacji mobilności w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach projektu KA131-2025 oraz KA171-2025 programu Erasmus+ w Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie.*
2. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 marca 2026 r.

Rektor

prof. dr hab. Piotr Wilczek

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ ZASADY REALIZACJI
ZAGRANICZNYCH WYMIENNYCH STUDIÓW I PRAKTYK
W RAMACH PROJEKTU KA131-2025 PROGRAMU ERASMUS+
W AKADEMII TECHNICZNO-ARTYSTYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH W WARSZAWIE

§1 Zasady ogólne

1. Studenci Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie (ATA) ubiegający się o stypendium na realizację mobilności w postaci zagranicznych studiów lub praktyk w ramach programu Erasmus+, podlegają procedurze rekrutacji koordynowanej przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ i Wydziałowych Koordynatorów Programu Erasmus.
2. Student może skorzystać z finansowania programu Erasmus+ na mobilności długoterminowe i krótkoterminowe oraz praktyki za granicą więcej niż jeden raz w każdym cyklu studiów, pod warunkiem, że łączny czas trwania okresu mobilności – studiów i praktyki, w tym uczestnictwo we wcześniejszych działaniach w ramach programu Erasmus (tzw. „kapitał mobilności”), nie przekroczy 12 miesięcy w danym cyklu studiów, włączając w to pobyty z dofinansowaniem zerowym.
3. Studia bądź praktyka mogą trwać od 2 do 12 miesięcy. Dostępne możliwości wyjazdów to:
 - długoterminowe wyjazdy na studia/praktykę – mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnie część wirtualna - tzw. Blended mobility,
 - krótkoterminowe wyjazdy na studia (5-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną - tzw. Blended mobility. Realizowane tylko w przypadku dostępności na uczelni/institucji przyjmującej.
4. Wyjazd na praktykę może odbywać się w trakcie studiów lub w ciągu roku od ich ukończenia (praktyka absolwencka), a jego długość wlicza się do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja może odbyć się najpóźniej na ostatnim roku studiów.
5. Informacje o uczelniach partnerskich i ich ofercie udostępniane są na stronie internetowej Uczelni.
6. O stypendium może się ubiegać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ATA (niezależnie od obywatelstwa), spełniający łącznie następujące warunki:
 - w przypadku mobilności długoterminowej – w chwili wyjazdu ukończył co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jest studentem studiów drugiego stopnia;
 - w przypadku mobilności krótkoterminowej – w chwili rekrutacji ukończył co najmniej pierwszy semestr studiów pierwszego stopnia lub jest studentem studiów drugiego stopnia;
 - w chwili wyjazdu ma ukończone 18 lat;
 - w momencie wyjazdu na stypendium w ramach programu Erasmus+ student nie przebywa na urlopie dziekańskim oraz w trakcie pobytu na stypendium nie będzie przebywał na urlopie dziekańskim;
 - nie ma zaległości finansowych wobec ATA;

- nie jest obciążony karą dyscyplinarną nałożoną przez Uczelnię;
 - wykazuje się znajomością języka obcego, wymaganego do podjęcia studiów / praktyki na uczelni partnerskiej / w instytucji przyjmującej, na poziomie co najmniej komunikatywnym i / lub zgodnym z umową międzyuczelnianą;
 - prawidłowo wypełnił i złożył formularz aplikacyjny, udostępniony przez Biuro Erasmus w wyznaczonym terminie.
7. Osoby z niepełnosprawnościami, jak wszyscy kandydaci, przechodzą postępowanie rekrutacyjne odpowiednio do wybranego typu wyjazdu (studia lub praktyka). Osobom z niepełnosprawnościami w procesie rekrutacji udziela się pomocy stosownej do potrzeb kandydata, wynikających z jego niepełnosprawności, nie wprowadzając jednocześnie żadnych ulg i zwolnień.
 8. Kandydatom:
 - a) poruszającym się na wózkach lub z trudnościami w poruszaniu się umożliwia się złożenie dokumentów w pomieszczeniach bez barier architektonicznych;
 - b) niedosłyszącym lub niesłyszącym umożliwia się kontakt w formie pisemnej lub pomoc tłumacza migowego.
 9. Osoby z niepełnosprawnościami powinny zgłosić do Biura Programu Erasmus+ potrzebę udzielenia pomocy w procesie rekrutacyjnym nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem procedury rekrutacji.
 10. Formularze aplikacyjne złożone po wyznaczonym terminie rekrutacji oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
 11. Student posiadający warunkowe zaliczenie semestru poprzedzającego wyjazd za granicę co do zasady nie może zostać skierowany na mobilność w ramach programu Erasmus+. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wyjazdu studenta z warunkowym zaliczeniem semestru po uzyskaniu zgody Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, wydanej po konsultacji z właściwym dziekanem.
 12. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta programu Erasmus+. Student ten, we własnym zakresie, legalizuje pobyt w kraju przyjmującym.
 13. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie wskazanym w odrębnym komunikacie.
 14. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

§2 Zasady wyboru studentów na studia wymienne i praktyki w ramach programu Erasmus+

1. Oceny i selekcji kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, Koordynatorzy Programu Erasmus+ właściwi dla lokalizacji w Warszawie i we Wrocławiu, Wydziałowi Koordynatorzy Programu Erasmus+.
3. Kwalifikacja kandydatów odbywa się w oparciu o system punktowy.
4. Przy ocenie kandydatów stosuje się następującą punktację:

- a. Średnia ocen (maksymalnie 5 punktów)

4,75 – 5,00	5 pkt
4,50 – 4,74	4 pkt
4,25 – 4,49	3 pkt
4,00 – 4,24	2 pkt
3,75 – 3,99	1 pkt
poniżej 3,75	0 pkt
 - b. Znajomość języka obcego potwierdzona certyfikatem językowym, opinią lektora uczelni lub oceną z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w trakcie rekrutacji, określającą poziom znajomości języka zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR) (maksymalnie 4 pkt).

C2	4 pkt
C1	3 pkt
B2	2 pkt
Poniżej B2	0 pkt
 - c. Przydatność wyjazdu dla programu studiów (maksymalnie 3 punkty)
ocena zgodności programu:

bardzo wysoka	3 pkt
wysoka	2 pkt
częściowa	1 pkt
brak uzasadnienia	0 pkt
 - d. Wcześniejszy udział w programie Erasmus+ (maksymalnie 3 punkty)
historia mobilności:

brak wcześniejszej mobilności	3 pkt
jedna mobilność	1 pkt
dwie mobilności i więcej	0 pkt
 - e. zaangażowanie w życie studenckie i działalność społeczną (maksymalnie 2 punkty):

aktywne i udokumentowane zaangażowanie	2 pkt
udokumentowana aktywność okazjonalna	1 pkt
brak udokumentowanej aktywności	0 pkt
5. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami.
 6. Komisja Rekrutacyjna ma prawo zmienić studentowi wybraną uczelnię partnerską jeżeli uzna, że program studiów na innej uczelni jest bardziej zgodny z jego kierunkiem studiów lub/oraz jeżeli wynika to z rozdziału miejsc na uczelniach partnerskich.
 7. Student zakwalifikowany na wyjazd stypendialny w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany podpisać umowę z ATA. Niepodpisanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
 8. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium w ramach programu Erasmus+, zrezygnuje z wyjazdu, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ zgłasza kolejną osobę znajdującą się na liście rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych.
 9. Student zakwalifikowany na studia lub praktyki wymienne zobowiązany jest przed wyjazdem do wypełnienia obowiązkowego testu biegłości językowej online w języku mobilności, w systemie Komisji Europejskiej „Online Language Support – OLS” w EU Academy (<https://academy.europa.eu/>) i do korzystania z zasobów platformy, która umożliwia

doskonalenie znajomości 29 języków: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niderlandzki, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski, włoski, islandzki, macedoński, norweski, serbski i turecki. Wynik testu językowego nie ma wpływu na decyzję o przyznaniu stypendium.

Z testu zwolnione są osoby, dla których język mobilności jest językiem ojczystym.

Podstawowym i niezbędnym warunkiem do korzystania z zasobów OLS jest posiadanie konta w domenie EU Login.

10. Student rezygnujący ze stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego wypełnienia formularza rezygnacji z zagranicznych studiów/praktyk w ramach programu Erasmus+ i przekazania go Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+. Formularz dostępny jest na stronie internetowej ATA.

§3 Studia wymienne w ramach programu Erasmus+

1. Stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+ przyznawane jest na jeden lub dwa semestry, podczas którego student realizuje zajęcia w zagranicznej uczelni partnerskiej, pod warunkiem, że łączny okres studiów i praktyk nie przekroczy 12 miesięcy w danym cyklu studiów.
2. Studenci mogą wyjechać jedynie do instytucji szkolnictwa wyższego w kraju programu, które posiadają **Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego** (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) ważną na okres 2021-2027, oraz w krajach trzecich niestowarzyszonych i stowarzyszonych (z regionu 13 i 14) z programem¹, z którymi podpisane są umowy o wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus+.
3. Uczelnia partnerska może żądać od studenta opłaty na pokrycie kosztów ubezpieczenia, członkostwa w organizacjach studenckich na takich samych zasadach, jakie obowiązują wszystkich studentów.
4. Student zakwalifikowany na studia zobowiązany jest do zapoznania się z Kartą Studenta Erasmusa (Erasmus Student Charter) przed podpisaniem umowy finansowej. Złożenie podpisu pod umową finansową oznacza potwierdzenie zapoznania się z treścią Karty oraz akceptację wynikających z niej praw i obowiązków.
5. Warunkiem realizacji mobilności w ramach programu Erasmus+ jest posiadanie przez studenta ważnego ubezpieczenia obejmującego:
 - ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą (KL),
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),obowiązujące przez cały okres podróży i pobytu w uczelni partnerskiej, obejmujące również koszty transportu medycznego do kraju (repatriacji). Dodatkowo, w przypadku wyjazdów do państw Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Szwajcarii, uprawniony student zobowiązany jest do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Student zobowiązany jest do przedłożenia potwierdzenia posiadania wymaganych ubezpieczeń oraz - w

¹ Podział krajów partnerskich na grupy dostępny na stronie: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_pl.

- przypadku wyjazdów do państw UE/EOG/Szwajcarii - kopii ważnej karty EKUZ przed podpisaniem umowy finansowej. Brak spełnienia powyższych wymogów skutkuje brakiem możliwości podpisania umowy finansowej i realizacji mobilności.
6. Student, będący obywatelem Polski, zobowiązany jest zarejestrować się w serwisie Odyseusz, prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP (<https://odyseusz.msz.gov.pl/>).
 7. Studenci zobowiązani są przygotować we współpracy z właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+ i uczelnią partnerską:
 - tabelę uznania przedmiotów / porozumienia o realizacji przedmiotów, która zawiera listę zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej i przypisane im odpowiedniki/równoważniki zajęć z programu studiów w ATA; tabela jest wewnętrznym dokumentem ATA obowiązującym przy zaliczaniu przedmiotów po powrocie do kraju;
 - *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* (Porozumienia o Programie Studiów) za pośrednictwem strony <https://learning-agreement.eu/>.
 8. Przedmioty wybrane i umieszczone w tabeli uznania przedmiotów oraz w *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies*, przewidziane do realizacji w uczelni partnerskiej, powinny:
 - pozwolić na zdobycie co najmniej 30 punktów ECTS w semestrze i co najmniej 60 punktów ECTS w ciągu roku studiów zagranicznych,
 - w maksymalnym stopniu odzwierciedlać realizowany w ATA program studiów.
 9. Student realizujący mobilność na studia zobowiązany jest do uzyskania co najmniej 30 punktów ECTS w semestrze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki programu studiów uczelni partnerskiej, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ może wyrazić zgodę na realizację mniejszej liczby punktów ECTS, jednak nie mniej niż 21 punktów ECTS w semestrze. W przypadku uzyskania przez studenta mniej niż 21 punktów ECTS w semestrze, Uczelnia zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu całości lub części przyznanego stypendium Erasmus+.
 10. Ewentualne zmiany w *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron - studenta, ATA i uczelni partnerskiej. Student niezwłocznie, nie później niż 4 tygodnie po rozpoczęciu zajęć w uczelni partnerskiej, powiadomi Uczelnię o takich zmianach, przysyłając *Changes to the Learning Agreement* za pośrednictwem strony <https://learning-agreement.eu/>.
 11. Rozliczenie okresu studiów odbytego w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie *Online Learning Agreement Student Mobility for Studies* oraz uzyskanego w uczelni partnerskiej *Transcript of Records* (Potwierdzenia Uzyskania Zaliczeń).
 12. W przypadku:
 - nie podjęcia określonych w *Learning Agreement* studiów/praktyki,
 - wcześniejszego powrotu z uczelni przyjmującej/praktyki nieuzasadnionego działaniem siły wyższej,
 - uzyskania liczby punktów ECTS niższej niż określona w pkt 9 niniejszego regulaminu,
 - niezłożenia sprawozdania końcowego (ankiety uczestnika mobilności Erasmus+ / EU Survey) po zakończeniu mobilności,
 - niezłożenia końcowego testu biegłości językowej;student może zostać zobowiązany do zwrotu całości lub części otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych

- od niego (działanie siły wyższej). W takim przypadku konieczne jest złożenie stosownego wniosku popartego zaświadczeniami do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus.
13. Warunkiem uznania przez ATA zajęć zaliczonych w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się uzyskanych podczas realizacji zajęć, odpowiadających zajęciom określonym w programie studiów na kierunku studiów, profilu kształcenia i specjalności, na którym student studiuje w ATA.
 14. Zgodnie z Regulaminem studiów Uczelni przy uznawaniu zajęć oceny uzyskane przez studenta w uczelni partnerskiej przeliczane są według następującej skali ocen:
 - excellent (A) – odpowiada ocenie: bardzo dobry (5),
 - very good (B) – odpowiada ocenie: dobry plus (4,5),
 - good (C) – odpowiada ocenie: dobry (4),
 - satisfactory (D) – odpowiada ocenie: dostateczny plus (3,5),
 - sufficient (E) – odpowiada ocenie: dostateczny (3),
 - fail (F, FX) – odpowiada ocenie: niedostateczny (2).
 15. Okres studiów realizowany w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ jest uznawany za równoważny w stosunku do okresu studiów realizowanego przez studenta w ATA.
 16. Warunki, termin i sposób uzupełnienia ewentualnych zaległości wynikających z planu studiów dla studenta powracającego ze stypendium w ramach programu Erasmus+ określa dziekan wydziału.
 17. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest:
 - przedłożyć Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ zaświadczenie z uczelni partnerskiej, potwierdzające rzeczywisty termin pobytu na stypendium, zawierający datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności,
 - przedłożyć Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ *Transcript of Records* (Potwierdzenia Uzyskania Zaliczeń),
 - wypełnić po raz drugi testu biegłości językowej online w języku mobilności, w systemie Komisji Europejskiej „Online Language Support – OLS” w EU Academy (<https://academy.europa.eu/>),
 - wypełnić indywidualny raport on-line EU Survey, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE. Uczestnik może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.

§4 Wyjazdy na praktyki w ramach programu Erasmus+

1. Praktyka może być realizowana w instytucji w państwie uczestniczącym w programie Erasmus+ (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia Północna, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Włochy), państwach z regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan), państwach z regionu 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze) oraz w krajach trzecich

- niestowarzyszonych z programem², pod warunkiem, że nie jest to instytucja Unii Europejskiej lub instytucja zarządzająca programami UE, lub placówka dyplomatyczna ojczystego kraju studenta.
2. Praktyka powinna być spójna z kierunkiem studiów studenta.
 3. Obowiązek znalezienia miejsca praktyki spoczywa na studencie.
 4. Wymiar praktyki wynosi co najmniej 30 godzin tygodniowo.
 5. Student zakwalifikowany na praktykę zobowiązany jest do zapoznania się z Kartą Studenta Erasmusa (Erasmus Student Charter) przed podpisaniem umowy finansowej. Podpisanie umowy finansowej oznacza potwierdzenie zapoznania się z jej treścią oraz akceptację praw i obowiązków wynikających z Karty.
 6. Student zakwalifikowany na praktykę w ramach programu Erasmus+, zobowiązany jest przygotować, we współpracy z organizacją przyjmującą i właściwym Wydziałowym Koordynatorem Programu Erasmus+, *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* (Porozumienie o Programie Praktyk). Dokument ten określa zadania, jakie student będzie realizował w trakcie praktyki, efekty uczenia się, jakie powinien osiągnąć oraz sposoby oceny jego pracy. *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* musi zostać zatwierdzony przez organizację przyjmującą i Wydziałowego Koordynatora Programu Erasmus+ przed wyjazdem studenta na praktyki.
 7. Ewentualne zmiany programu praktyk wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron - studenta, Uczelni i organizacji przyjmującej. Student niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 4 tygodni po rozpoczęciu praktyki, powiadomi Uczelnię o takich zmianach, przesyłając zaktualizowany *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*, w części *During the mobility*.
 8. Warunkiem realizacji mobilności w ramach programu Erasmus+ jest posiadanie przez studenta ważnego ubezpieczenia obejmującego:
 - ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą (KL),
 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),obowiązujące przez cały okres podróży i pobytu w instytucji przyjmującej, obejmujące również koszty transportu medycznego do kraju (repatriacji). Dodatkowo, w przypadku wyjazdów do państw Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Szwajcarii, uprawniony student zobowiązany jest do posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Student zobowiązany jest do przedłożenia potwierdzenia posiadania wymaganych ubezpieczeń oraz - w przypadku wyjazdów do państw UE/EOG/Szwajcarii - kopii ważnej karty EKUZ przed podpisaniem umowy finansowej. Brak spełnienia powyższych wymogów skutkuje brakiem możliwości podpisania umowy finansowej i realizacji mobilności.
 9. Student, będący obywatelem Polski, zobowiązany jest zarejestrować się w serwisie Odyseusz, prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP (<https://odyseusz.msz.gov.pl/>).
 10. W ciągu 14 dni od daty zakończenia praktyki student zobowiązany jest:
 - przedłożyć Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ zaświadczenie z organizacji przyjmującej, potwierdzające zrealizowanie programu praktyki wraz z jej oceną oraz rzeczywisty czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia praktyki),

² Podział krajów partnerskich na grupy dostępny na stronie: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-a/who-can-participate/eligible-countries_pl.

- do wypełnienia po raz drugi testu biegłości językowej online w języku mobilności, w systemie Komisji Europejskiej „Online Language Support – OLS” w EU Academy (<https://academy.europa.eu/>),
 - wypełnić indywidualny raport on-line EU Survey, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE. Uczestnik może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu on-line odnoszącego się do kwestii uznawalności.
11. Student wyjeżdżający na praktykę może ubiegać się o przedłużenie okresu mobilności najpóźniej na miesiąc przed pierwotnie planowanym terminem jej zakończenia. Przedłużenie mobilności możliwe jest maksymalnie o 4 miesiące. Prośba o przedłużenie rozpatrywana jest indywidualnie i uzależniona jest od zgody organizacji przyjmującej oraz dostępności środków finansowych w ramach programu Erasmus+. W przypadku praktyk absolwenckich okres mobilności musi zakończyć się w ciągu 12 miesięcy od dnia ukończenia studiów.
 12. Student, który uzyskał zgodę na przedłużenie mobilności, zobowiązany jest do podpisania aneksu do umowy finansowej (w przypadku przyznania dodatkowego dofinansowania) oraz do dokonania odpowiedniej aktualizacji Learning Agreement for Traineeships w części „During the mobility”, zatwierdzonej przez wszystkie trzy strony: studenta, Uczelnię oraz organizację przyjmującą.

§5 Stypendium w ramach projektu programu Erasmus+

1. Na czas realizacji mobilności studenci otrzymują stypendium przyznawane w ramach programu Erasmus+. Stypendium to nie zapewnia pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą, a jedynie częściowo pokrywa różnicę w kosztach utrzymania w Polsce, a krajem goszczącym.
2. Stawki stypendium miesięcznego obowiązujące w projekcie Erasmus+ KA131-2025 są zgodne ze stawkami określonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i stanowią integralną część umowy finansowej. Wysokość miesięcznego stypendium na wyjazdy długoterminowe studentów/absolwentów jest uzależniona od państwa do jakiego wyjeżdża student i zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+, w ramach projektu KA131-2025 wynosi:
 - a) wyjazdy na studia (SMS), stawka miesięczna:
 - **670 euro** – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionu 13 i 14 (kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania);
 - **670 euro** - Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia;
 - **600 euro** - Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry;
 - b) wyjazdy na praktyki (SMT), stawka miesięczna:
 - **820 euro** – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje regionu 13 i 14 (kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania);

- **820 euro** - Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia;
 - **750 euro** - Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry;
3. „Osoby z mniejszymi szansami”, do których należą osoby z niepełnosprawnościami (z udokumentowanym orzeczoną stopniem niepełnosprawności) oraz osoby ze środowisk uboższych (posiadające w momencie przeprowadzania rekrutacji prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.]), niezależnie od rodzaju wyjazdu długoterminowego (na studia lub na praktykę) otrzymują dodatek w wysokości 250 euro na miesiąc. Osobom, które nabędą prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w trakcie mobilności, dodatek nie będzie przyznany.
4. Student lub absolwent z niepełnosprawnością, realizujący mobilność, ma prawo otrzymać dodatkowe środki w ramach „wsparcia włączenia (Inclusion support)” na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością (innych niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą), które przekraczają kwotę dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego dla uczestników z mniejszymi szansami, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, przygotowanego przez studenta i złożonego za pośrednictwem ATA do Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (NA). Wzór wniosku składanego do NA jest dostępny na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>.
- Wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu studenta na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem studenta na stypendium.
- W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością student musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie przez NA. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych. Szczegółowe informacje dotyczące warunków przyznania dofinansowania zostały opublikowane w komunikacie NA dostępnym na stronie: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/09/22/eavp4j/zasady-realizacji-wyjazdow-osob-z-mniejszymi-szans.pdf.
5. Wysokość stypendium na wyjazdy krótkoterminowe studentów i absolwentów (na studia, praktykę oraz wyjazdy mieszane tzw. *blended mobility*) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE jest zgodna z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+, w ramach projektu KA131-2025, wynosi:
- a) dla wyjazdów trwających od 5 do 14 dni - 79 euro na dzień;
 - b) dla wyjazdów trwających od 15 do 30 dni - 56 euro na dzień
- Uczestnicy spełniający kryteria ujęte w definicji „osoby z mniejszymi szansami” uczestniczący w krótkoterminowej mobilności fizycznej otrzymują dodatkowo:
- a) 100 euro na okres mobilności fizycznej trwającej od 5 do 14 dni,
 - b) 150 euro od 15 do 30 dni.

6. Okres finansowania mobilności (tj. wypłaty stypendium) jest uzależniony od wysokości funduszy przyznanych Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
7. Komisja kwalifikująca studentów może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za granicę na realizację mobilności bez stypendium finansowego Erasmus+ - tzw. „stypendium zerowe”.
8. Uczestnicy poza wsparciem indywidualnym otrzymują również ryczałt na pokrycie kosztów standardowej podróży obliczany na podstawie kalkulatora odległości według poniższej tabeli oraz wsparcie indywidualne:
 - maksymalnie do 2 dni podróży w przypadku podróży standardowej
 - maksymalnie do 6 dni podróży w przypadku podróży green travel

Odległość	Ryczałt na koszty podróży standardowej	Ryczałt na podróż „green travel”
Od 10 do 99 km	28 euro	56 euro
Od 100 do 499 km	211 euro	285 euro
Od 500 do 1999 km	309 euro	417 euro
Od 2000 do 2999 km	395 euro	535 euro
Od 3000 do 3999 km	580 euro	785 euro
Od 4000 do 7999 km	1188 euro	1188 euro
8000 km lub więcej	1735 euro	1735 euro

9. „Green travel” definiuje się jako podróż ekologiczną w obie strony z wykorzystaniem niskoemisyjnych, zrównoważonych środków transportu takich jak autobus, pociąg, rower, carpooling – wspólna podróż osób na tej samej trasie, w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów. Podróż w jedną stronę nie jest podstawą do uznania podróży jako „green travel” i przyznania podwyższonego ryczałtu na podróż.
10. Uczelnia rekomenduje korzystanie z podróży typu „green travel” w przypadku mobilności, w których jest to możliwe organizacyjnie i ekonomicznie.
11. Przed podpisaniem umowy finansowej student składa deklarację dotyczącą planowanego sposobu odbycia podróży, w tym deklarację podróży „green travel”. Na tej podstawie może zostać przyznany podwyższony ryczałt na podróż „green travel” oraz wsparcie indywidualne na koszty utrzymania podczas podróży – maksymalnie do 6 dni.
12. Po zakończeniu mobilności uczestnik, który zadeklarował odbycie podróży „green travel”, składa oświadczenie potwierdzające odbycie podróży w tej formie oraz przedkłada dokumenty potwierdzające sposób jej realizacji.

§6 Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o stypendium w ramach programu Erasmus+ przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Rektora ATA.
2. Odwołania wnoszone są mailowo za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu, na adres:
 - erasmus@akademiata.pl – w przypadku studentów studiujących w Warszawie,
 - erasmus@wab.edu.pl – w przypadku studentów studiujących we Wrocławiu.

§7 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zasady rekrutacji i realizacji zagranicznych studiów i praktyk zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ obowiązujących na dzień wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany zasad rekrutacji i realizacji zagranicznych studiów i praktyk publikowane będą na stronie internetowej ATA.
3. Dokumentacja związana z rekrutacją oraz realizacją mobilności przechowywana jest w Biurze Programu Erasmus+ przez okres wymagany przepisami programu Erasmus+ oraz umową finansową projektu, nie krócej jednak niż 5 lat od jego zakończenia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów ATA i Statut ATA.