



**Akademia  
Techniczno-Artystyczna**  
Nauk Stosowanych w Warszawie

## **Regulamin Korzystania z Wzorcowni – Biblioteki Próbek Wielu Producentów z Rynku Architektury Wnętrz**

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Wzorcownia – Biblioteka Próbek Wielu Producentów z Rynku Architektury Wnętrz, zwana dalej „Wzorcownią”, znajduje się na Wydziale Architektury WSEiZ przy ul. Rejtana 16.
- 1.2. Głównym Opiekunem Wzorcowni jest dr Zuzanna Krasuska.
- 1.3. Koordynatorem wspierającym działania organizacyjne Wzorcowni jest mgr Iwona Durka.

### **2. Warunki korzystania**

- 2.1. Z Wzorcowni mogą korzystać wyłącznie grupy studentów pod opieką prowadzącego wykładowcy.
- 2.2. Korzystanie z Wzorcowni możliwe jest w godzinach pracy uczelni, po wcześniejszym zgłoszeniu terminu drogą mailową do Głównego Opiekuna lub Koordynatora.
- 2.3. Zgłoszenie ma charakter informacyjny i nie wymaga potwierdzenia, o ile nie występuje kolizja z:
  - warsztatami prowadzonymi przez Głównego Opiekuna,
  - zajęciami Koła Naukowego prowadzonego przez Koordynatora.
- 2.4. Każda grupa musi być uwzględniona w harmonogramie prowadzonym przez Głównego Opiekuna.
- 2.5. Dostępność Wzorcowni można sprawdzić w portierni budynku przy ul. Rejtana. Harmonogram zajęć stałych (warsztaty, koło naukowe) będzie tam dostępny i aktualizowany co miesiąc.

### **3. Zasady pracy w Wzorcowni**

- 3.1. Studenci są zobowiązani do zachowania porządku i dbania o materiały udostępnione przez producentów.
- 3.2. Zabrania się wynoszenia jakichkolwiek materiałów poza Wzorcownię. Wszystkie próbki, katalogi i elementy dekoracyjne muszą pozostać na miejscu.
- 3.3. Wszystkie działania w Wzorcowni, w tym tworzenie zestawień kolorystyczno-materiałowych, tzw. moodboardów, odbywają się pod opieką prowadzącego wykładowcy.



#### **4. Sala Foto**

- 4.1. Sala Foto, znajdująca się na poziomie -1 (sala O1), przylega do Wzorcowni i jest dostępna dla studentów i wykładowców do fotografowania zestawień kolorystyczno-materiałowych.
- 4.2. Korzystanie z sali Foto wymaga zgłoszenia terminu, jak w pkt. 2.2.
- 4.3. Wykładowca nadzorujący daną grupę i pobierający klucz od szafy ze sprzętem fotograficznym ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony sprzęt.

#### **5. Odpowiedzialność**

- 5.1. Studenci i wykładowcy korzystający z Wzorcowni ponoszą odpowiedzialność za stan materiałów i sprzętu.
- 5.2. Wszelkie uszkodzenia lub braki należy niezwłocznie zgłaszać Głównemu Opiekunowi lub Koordynatorowi.
- 5.3. Odpowiedzialność za sprzęt fotograficzny spoczywa na wykładowcy, który go pobiera i nadzoruje grupę.

#### **6. Współpraca z producentami**

- 6.1. Zachęcamy wykładowców do wzbogacania Wzorcowni w aktualne materiały oraz nawiązywania kontaktów z producentami.
- 6.2. Wszystkie nowe materiały przekazywane do Wzorcowni muszą być zgłaszane Głównemu Opiekunowi lub Koordynatorowi.

#### **7. Podziękowania**

- 7.1. Dziękujemy firmom, które udostępniły swoje materiały, oraz zapraszamy kolejne do współpracy z Wydziałem Architektury, kierunek Architektura Wnętrz.

*Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje wszystkich użytkowników Wzorcowni.*