

**Program zajęć:**

<b>I.p.</b>	<b>Temat</b>	<b>Zakres</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>ECTS</b>
<b>1.</b>	Rynek usług architektonicznych	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wielkość i specyfika polskiego rynku usług architektonicznych (dane statystyczne &amp; ACE Sector Study),</li><li>• Rodzaje świadczonych usług projektowych (produkty): projekty architektoniczne i wielobranżowe, projekty wnętrz, obiektów kubaturowych, urbanistyka, analizy chłonności, zastępstwo inwestycyjne, konsulting, nadzory, wizualizacje itp.</li><li>• Uwarunkowania prawne prowadzenia działalności dotyczące zawodu regulowanego: uprawnienia projektowe, rola Izby Architektów RP.</li><li>• Charakterystyka podmiotów operujących na rynku: jednoosobowa działalność gospodarcza i spółki, małe, średnie i duże pracownie.</li><li>• Specjalizacja pracowni, nisze rynkowe i kierunki rozwoju rynku.</li></ul>	<b>2</b>	
<b>2.</b>	Zakładanie firmy	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedura rejestracji firmy: jednoosobowa działalność gospodarcza,</li><li>• Procedura rejestracji firmy: spółka prawa handlowego.</li></ul>	<b>2</b>	
<b>3.</b>	Biznesplan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koncepcja przedsięwzięcia</li><li>• Rynek i sprzedaż</li><li>• Organizacja</li><li>• Finansowanie</li><li>• Projekcje finansowe: plan przychodów i plan kosztów</li></ul>	<b>2</b>	
<b>4.</b>	Metody pozyskiwania klientów i zleceń	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strategie rozwojowe dla młodej firmy.</li><li>• Reklama, marketing.</li><li>• Prezentacja oferty.</li><li>• Networking.</li><li>• Przetargi i konkursy.</li></ul>	<b>2</b>	

<b>I.p.</b>	<b>Temat</b>	<b>Zakres</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>ECTS</b>
<b>5.</b>	Prace podstawowe i dodatkowe architekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardy usług architekta.</li> <li>• Prace podstawowe i dodatkowe.</li> <li>• Zakres dokumentacji w świetle przepisów prawa i ... wymagań Inwestorów.</li> </ul>	<b>6</b>	
<b>6.</b>	Wycena prac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak wycenić wartość swoich usług?</li> <li>• Metody wyceny prac projektowych.</li> <li>• Ćwiczenie wyceny projektu – na przykładach.</li> <li>• Przygotowanie oferty (budowa i zakres).</li> </ul>	<b>6</b>	
<b>7.</b>	Zamówienia publiczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uwarunkowania prawne i specyfika rynku zamówień publicznych: przetargi, konkursy.</li> </ul>	<b>4</b>	
<b>8.</b>	Negocjacje z klientem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementy erystyki.</li> <li>• Argumentacja.</li> </ul>	<b>2</b>	
<b>9.</b>	Umowa z klientem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostosowanie umowy do typu zamówienia.</li> <li>• Struktura i zawartość typowej umowy.</li> <li>• Przykłady umów.</li> <li>• Na jakie zapisy umowy nie można się godzić?</li> </ul>	<b>4</b>	
<b>10.</b>	Harmonogram projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak dobrze wyznaczyć terminy realizacji projektu ?</li> <li>• Jak pilnować terminowej realizacji projektu?</li> <li>• Kamienie milowe.</li> </ul>	<b>2</b>	

<b>I.p.</b>	<b>Temat</b>	<b>Zakres</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>ECTS</b>
<b>11.</b>	Współpraca z podwykonawcami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outsourcing usług – co zlecać na zewnątrz?</li> <li>• Lista możliwych podwykonawców (checklista).</li> <li>• Rozpoznanie kosztu współpracy: zapytania ofertowe.</li> <li>• Zasady współpracy z podwykonawcą dokumentacji podczas realizacji projektu.</li> <li>• Typowe konflikty.</li> </ul>	<b>3</b>	
<b>12.</b>	Prawo budowlane i procedury administracyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo budowlane – omówienie ustawy.</li> <li>• Jak uzyskać dokumenty administracyjne konieczne do rozpoczęcia inwestycji – główne procedury krok po kroku.</li> <li>• Specyfika współpracy z urzędami.</li> </ul>	<b>6</b>	
<b>13.</b>	Prawo. Warunki techniczne projektowania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omówienie przepisów prawa dotyczących projektowania.</li> </ul>	<b>4</b>	
<b>14.</b>	Prawo. Zakres i forma projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omówienie Rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.</li> </ul>	<b>2</b>	
<b>15.</b>	Współpraca z inwestorem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Współpraca i sytuacje konfliktowe z Inwestorem podczas realizacji projektu.</li> </ul>	<b>3</b>	
<b>16.</b>	Współpraca z wykonawcą robót budowlanych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Współpraca i sytuacje konfliktowe z wykonawcą robót budowlanych - podczas realizacji budynku.</li> </ul>	<b>2</b>	

<b>I.p.</b>	<b>Temat</b>	<b>Zakres</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>ECTS</b>
17.	Standaryzacja procesów w pracowni projektowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wzory dokumentów firmowych.</li> <li>• Standardy wewnętrzne organizacji.</li> <li>• Procedury nadzoru jakości.</li> </ul>	4	
18.	Ubezpieczenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpowiedzialność zawodowa i dyscyplinarna w architekturze.</li> <li>• Ubezpieczenie architekta – po co i dlaczego (na przykładach).</li> </ul>	4	
19.	HR: zarządzanie zasobami ludzkimi w pracowni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekrutacja i zatrudnianie,</li> <li>• Zwalnianie pracowników,</li> <li>• szkolenia,</li> <li>• onboarding</li> <li>• sprawy administracyjne</li> <li>• relacje z pracownikami w firmie.</li> </ul>	4	
20.	Retoryka i prezentacje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rola komunikacji interpersonalnej w pracy architekta.</li> <li>• Psychologiczne aspekty w relacji nadawca – odbiorca.</li> <li>• Jak zwięźle i czytelnie opowiadać o projektach tak by Cię zrozumiano?</li> <li>• Jak prezentować projekty?</li> </ul>	4	
21.	Koniec budowy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak zakończyć budowę? Procedury i niebezpieczeństwa podczas realizacji obiektów.</li> </ul>	2	
22.	Prawo autorskie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa o prawach autorskich - omówienie.</li> <li>• Ochrona dzieła – rodzaje i zasady.</li> <li>• Plagiat.</li> </ul>	2	

**ŁĄCZNIE: 72** godzin