

Szukamy studenta na bezpłatne praktyki do Wydziału Archiwum Zakładowego i Kancelarii Głównej. Praktyki mogą trwać od 1 miesiąca do 3 miesięcy w zależności od potrzeb studenta. Dopasujemy się!

Znasz lub chcesz poznać zasady obiegu dokumentacji i prowadzenia spraw w urzędzie? Jesteś skrupulatny i potrafisz zorganizować pracę z dużym zasobem dokumentacji? Jeśli tak, zapraszamy na praktyki do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Zadania realizowane podczas praktyk obejmują:

- zapoznanie z organizacją Ministerstwa i przepisami kancelaryjno-archiwalnymi oraz zasadami tradycyjnego i elektronicznego prowadzenia spraw,
- zapoznanie z zasobem, strukturą i organizacją pracy archiwum zakładowego,
- udział w pracach archiwum zakładowego (przyjmowanie dokumentacji papierowej i elektronicznej do zasobu archiwum zakładowego, brakowanie oraz opracowywanie, ewidencjonowanie i zabezpieczanie dokumentacji zgromadzonej w archiwum zakładowym).

Wymagania:

- podstawowa znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej
- rzetelność, skrupulatność

To oferta dla Ciebie? Nie zwlekaj i wyślij CV na adres: praktyki@mfiipr.gov.pl , z dopiskiem **Archiwum!**