



Witaj w miejscu, gdzie pomysły przekształcają się w innowacje.



**BOSCH**

Zacznij z nami swoją przygodę! Dołącz do nas jako:

### **Płatny Staż - Administracyjne Wsparcie Działu Automotive**

Jutrzenki 105, 02-231 Warszawa, Polska

W Bosch kształtujemy przyszłość, tworząc wysokiej jakości technologie i usługi, które wzbudzają entuzjazm i wzbogacają życie ludzi. Składamy naszym pracownikom obietnicę, której dotrzymujemy: razem rozwijamy się, cieszymy się pracą i wzajemnie się inspirujemy.

#### **Zadania:**

- Wsparcie działu w zadaniach administracyjnych. projektach oraz procesach
- Rezerwacja hoteli pod warsztaty i konferencje, kompletowanie dokumentów i rozliczanie usług
- Zamawianie biletów lotniczych i kolejowych dla pracowników działu
- Wprowadzanie danych do systemu archiwizacji umów handlowych
- Procesowanie zamówień materiałów i usług
- Przygotowywanie raportów obrotowych (Excel, SAP)
- Dystrybucja dokumentów, dbałość o ich prawidłowy obieg

#### **Benefity:**

- Płatny staż w oparciu o umowę zlecenia (minimum 12 miesięcy)
- Dofinansowanie do posiłków
- Możliwość udziału w szkoleniach
- Zdobywanie praktycznej wiedzy i rozwój w międzynarodowej firmie
- Współpraca z doświadczonym zespołem
- Udział w wybranych wydarzeniach organizowanych przez dział Automotive Aftermarket

#### **Profil:**

- Studiujesz na II-III roku (mile widziane studia zaoczne) i chcesz zdobyć ciekawe doświadczenie w międzynarodowej firmie pracując w wymiarze **30 h w tygodniu?**
- Masz **doświadczenie w organizacji** różnych przedsięwzięć
- Jesteś osobą samodzielną i proaktywną oraz cechuje Cię **dokładność i inicjatywa**
- Znasz program **Excel**
- Szukasz pozytywnie nastawionych ludzi pracujących #LikeABosch, otwartych na dzielenie się wiedzą i umiejętnościami
- Interesuje Cię praca wśród motoryzacyjnych entuzjastów, dla których uśmiech i zaangażowanie jest na porządku dziennym 😊
- Zależy Ci na wykorzystaniu umiejętności językowych (**angielski**)

Więcej o stażach  
w Bosch



Aplikacje prosimy przesyłać za pomocą linku:

<https://jobs.smartrecruiters.com/BoschGroup/743999911414647-p-atny-staz-administracyjne-wsparcie-dzia-u-automotive>