



## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH**

„Nowoczesny Program Rozwoju WSEiZ w Warszawie”

POWR.03.05.00-00-Z052/18-00

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w projekcie „Nowoczesny Program Rozwoju WSEiZ w Warszawie”.
2. Grupa docelowa:
  - 1) Niepubliczna uczelnia wyższa, tj.:
    - a) Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania w Warszawie,
    - b) 40 studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków: architektura (semestr VI, VIII), budownictwo (semestr VI) i architektura wnętrz (semestr VI) Wydziału Architektury Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
3. Biuro Projektu mieści się w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania, ul. Olszewska 12, 00-792 Warszawa.
4. Wsparcie w Projekcie jest bezpłatne i realizowane będzie w roku akademickim 2022/2023.
5. Celem przeprowadzenia szkoleń jest podniesienie kompetencji studentów Wydziału Architektury i zwiększenie ich szans na rynku pracy, poprzez realizację szkoleń wykraczających poza program studiów.
6. W roku akademickim 2022/2023 w ramach Projektu realizowane będą następujące szkolenia podnoszące kompetencje:
  - 1) Architektura w Revit (II edycje, 32 h, 20 uczestników).
  - 2) 3ds Max (II edycje, 32 h, 20 uczestników).

### **§ 2.**

#### **Ogólne zasady uczestnictwa w szkoleniach**

1. Uczestnikiem szkolenia może być student/studentka, który/a spełnia łącznie następujące kryteria:
  - 1) jest studentem/studentką kierunku: architektura (semestr VI, VIII), budownictwo (semestr VI) i architektura wnętrz (semestr VI) Wydziału Architektury Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie,
  - 2) znajduje się na liście uczestników projektu, która odzwierciedla wyniki przeprowadzonej rekrutacji uczestników do Projektu (zakwalifikowani uczestnicy złożyli uprzednio: deklarację uczestnictwa w Projekcie; formularz zgłoszeniowy do Projektu; oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).
2. Uczestnictwo w szkoleniu jest wiążącą umową oraz jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków przez Uczestnika.



3. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.
4. Momentem zakończenia uczestnictwa w szkoleniu jest otrzymanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji.
5. Zakończenie udziału w szkoleniu przez uczestnika Projektu nastąpi także w sytuacji:
  - 1) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w szkoleniu;
  - 2) rażącego uchylania się od uczestnictwa w szkoleniu (organizator szkolenia ma prawo skreślenia uczestnika z listy).
6. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć tylko w jednej formie wsparcia. Każdy z 80 zrekrutowanych uczestników może wziąć udział w jednym szkoleniu.
7. Na co najmniej 30 minut przed wyznaczoną godziną szkolenia wybrany Wykonawca pozostaje do dyspozycji uczestników w celu: weryfikacji listy obecności oraz wydania materiałów szkoleniowych (jeżeli dotyczy – materiały szkoleniowe będą głównie w formie elektronicznej).

#### **§ 4.**

##### **Prawa i obowiązki uczestnika szkolenia**

1. Uczestnik ma prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach udziału w zaplanowanej w Projekcie formie wsparcia.
2. Uczestnik ma obowiązek punktualnie przyjść na szkolenie i przestrzegać ustalonego harmonogramu szkolenia.
3. Uczestnictwo w szkoleniu jest bezpłatne.
4. Po zakończeniu udziału w szkoleniu uczestnik Projektu otrzymuje certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji.
5. Student/studentka zobowiązany jest do systematycznego udziału w szkoleniu oraz potwierdzania swojego udziału na listach obecności.
6. Uczestnik ma obowiązek wypełnienia po zakończeniu szkolenia ankiety ewaluacyjnej i ewentualnych innych dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu.
7. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach, w tym zmianie danych kontaktowych.

#### **§ 5.**

##### **Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu, w szczególności na skutek choroby lub zdarzeń losowych. Należy wówczas wypełnić oświadczenie o rezygnacji z udziału w szkoleniu.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa przez uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, o ile została utworzona.
3. W przypadku braku listy rezerwowej Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi dodatkowy nabór uczestników na szkolenia.



## **§ 6.**

### **Zasady monitoringu**

1. Monitoring przeprowadzanych szkoleń prowadzony będzie stale przez kierownika Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację list obecności, dzienników zajęć, dotrzymanie harmonogramu szkoleń, wydanie certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Biura Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez kierownika Projektu.

Wersja obowiązująca od dnia 01.04.2023 r.