

## Stażysta / Praktykant IT na Umowę Zlecenie

Pracownik Helpdesk w IT ma przed sobą szereg różnorodnych obowiązków. Najważniejszym z nich jest przyjmowanie zgłoszeń od klientów lub pracowników firmy. Komunikacja może zachodzić za pośrednictwem różnych narzędzi.

Po stronie Pracownika Helpdesk w IT leży diagnozowanie i rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez użytkowników, udzielanie odpowiedzi i informacji na temat kwestii, którymi zainteresowani są klienci (mogą dotyczyć np. danego oprogramowania, systemu czy aplikacji), klasyfikowanie poszczególnych zgłoszeń oraz tworzenie raportów o zaistniałych wadach i usterkach.

Oprócz tego Specjalista Helpdesk może zajmować się instalowaniem i konfigurowaniem oprogramowania, nadzorowaniem zabezpieczeń sprzętu i udzielaniem bieżącego wsparcia związanego z jego eksploatacją.

**Praca w zespole IT w charakterze Praktykanta to świetny sposób na poznanie funkcjonowania dużej firmy korporacyjnej, to też okazja by się rozwijać, by sprawdzić swoje możliwości, by szlifować umiejętność komunikacji, samodyscypliny, prioretyzacji zadań.**

Jeśli jesteś osobą, która nie boi się wyzwań, z inicjatywą, cechuje Cię zaangażowanie w wykonywane obowiązki - zgłoś się!

Ewa Paczoska: [paczoske@essilor.com.pl](mailto:paczoske@essilor.com.pl)

Miejsce pracy: ul. Annopol 3, Warszawa 03-236