



REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

„Nowoczesny Program Rozwoju WSEiZ w Warszawie”
POWR.03.05.00-00-Z052/18-00

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w projekcie „Nowoczesny Program Rozwoju WSEiZ w Warszawie”.
2. Grupa docelowa:
 - 1) Niepubliczna uczelnia wyższa, tj.:
 - a) Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania w Warszawie,
 - b) 80 studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków: architektura (semestr V, VI, VII, VIII), budownictwo (semestr V, VI, VII) i architektura wnętrz (semestr V, VI, VII) Wydziału Architektury Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
3. Biuro Projektu mieści się w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania, ul. Olszewska 12, 00-792 Warszawa.
4. Wsparcie w Projekcie jest bezpłatne i realizowane będzie w roku akademickim 2022/2023.
5. Celem przeprowadzenia szkoleń jest podniesienie kompetencji studentów Wydziału Architektury i zwiększenie ich szans na rynku pracy, poprzez realizację szkoleń wykraczających poza program studiów.
6. W roku akademickim 2022/2023 w ramach Projektu realizowane będą następujące szkolenia podnoszące kompetencje:
 - 1) Architektura w Revit (II edycje, 32 h, 20 uczestników).
 - 2) Konstrukcje w Revit (II edycje, 32 h, 20 uczestników).
 - 3) Instalacje w Revit (II edycje, 32 h, 20 uczestników).
 - 4) 3ds Max (II edycje, 32 h, 20 uczestników).

§ 2.

Ogólne zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. Uczestnikiem szkolenia może być student/studentka, który/a spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest studentem/studentką kierunku: architektura (semestr V, VI, VII, VIII), budownictwo (semestr V, VI, VII) i architektura wnętrz (semestr V, VI, VII) Wydziału Architektury Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie,
 - 2) znajduje się na liście uczestników projektu, która odzwierciedla wyniki przeprowadzonej rekrutacji uczestników do Projektu (zakwalifikowani uczestnicy złożyli uprzednio: deklarację uczestnictwa w Projekcie; formularz zgłoszeniowy do Projektu; oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).



2. Uczestnictwo w szkoleniu jest wiążącą umową oraz jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków przez Uczestnika.
3. Jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom.
4. Momentem zakończenia uczestnictwa w szkoleniu jest otrzymanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji.
5. Zakończenie udziału w szkoleniu przez uczestnika Projektu nastąpi także w sytuacji:
 - 1) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w szkoleniu;
 - 2) rażącego uchylania się od uczestnictwa w szkoleniu (organizator szkolenia ma prawo skreślenia uczestnika z listy).
6. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć tylko w jednej formie wsparcia. Każdy z 80 zrekrutowanych uczestników może wziąć udział w jednym szkoleniu.
7. Na co najmniej 30 minut przed wyznaczoną godziną szkolenia wybrany Wykonawca pozostaje do dyspozycji uczestników w celu: weryfikacji listy obecności oraz wydania materiałów szkoleniowych (jeżeli dotyczy – materiały szkoleniowe będą głównie w formie elektronicznej).

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika szkolenia

1. Uczestnik ma prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach udziału w zaplanowanej w Projekcie formie wsparcia.
2. Uczestnik ma obowiązek punktualnie przyjść na szkolenie i przestrzegać ustalonego harmonogramu szkolenia.
3. Uczestnictwo w szkoleniu jest bezpłatne.
4. Po zakończeniu udziału w szkoleniu uczestnik Projektu otrzymuje certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji.
5. Student/studentka zobowiązany jest do systematycznego udziału w szkoleniu oraz potwierdzania swojego udziału na listach obecności.
6. Uczestnik ma obowiązek wypełnienia po zakończeniu szkolenia ankiety ewaluacyjnej i ewentualnych innych dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu.
7. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach, w tym zmianie danych kontaktowych.

§ 5.

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu, w szczególności na skutek choroby lub zdarzeń losowych. Należy wówczas wypełnić oświadczenie o rezygnacji z udziału w szkoleniu.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa przez uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, o ile została utworzona.
3. W przypadku braku listy rezerwowej Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi dodatkowy nabór uczestników na szkolenia.



§ 6.

Zasady monitoringu

1. Monitoring przeprowadzanych szkoleń prowadzony będzie stale przez kierownika Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację list obecności, dzienników zajęć, dotrzymanie harmonogramu szkoleń, wydanie certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Biura Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez kierownika Projektu.

Wersja obowiązująca od dnia 01.10.2022 r.

WYŻSZA SZKOŁA
EKOLOGII I ZARZĄDZANIA
W WARSZAWIE
00-792 Warszawa, ul. Olszewska 12
tel. (22) 825-80-32/33, fax (22) 825-80-31
NIP: 527-10-46-146

Rektor

dr Monika Madcj, prof. WSEiZ

