

Firma techniczno-handlowa prowadząca również działalność doradczą, usługową i produkcyjną, działająca od prawie 30 lat na rynku polskim oraz Europy Środkowej i Wschodniej, reprezentująca ponad stu pięćdziesięciu producentów podzespołów do energoelektroniki, elektroniki, automatyki przemysłowej oraz urządzeń i wyposażenia warsztatowego.

PRAKTYKANT/KA W DZIAŁE KSIĘGOWOŚCI

Miejsce praktyk: Piaseczno

Zadania:

- wspieranie działów księgowości i administracji w realizacji codziennych obowiązków,
- redagowanie dokumentów,
- koordynowanie obiegu dokumentów,
- współpraca przy realizacji projektów firmy,
- kwestie administracyjne oraz inne związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa.

Oczekiwania:

- dobra organizacja pracy i zdolność do ustalania priorytetów,
- znajomość języka angielskiego na poziomie rozumienia treści dokumentacji,
- samodzielność, sumienność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office) i innych urządzeń biurowych,
- dobra organizacja pracy i zdolność do ustalania priorytetów,
- mile widziani studenci kierunków ekonomii, administracji, prawa, zarządzania i organizacji.

Oferujemy:

- możliwość łączenia praktyk ze studiami,
- nowoczesne biuro w dobrej lokalizacji,
- pracę w miłej i koleżeńskiej atmosferze,
- świadczenia dodatkowe: opieka medyczna, pakiet sportowy, ubezpieczenie grupowe, dofinansowanie do posiłków,
- bilety na wydarzenia kulturalne, dostęp do firmowej biblioteki,
- budżet rozwojowy (szkolenia, kursy, konferencje),
- ogólnofirmowe spotkania integracyjne,
- możliwość zakwaterowania w mieszkaniu służbowym.

Aplikacje z adnotacją **KSIĘGOWOŚĆ** prosimy kierować na adres: praca@dacpol.eu