

## Praktyki płatne - Asystent/Asystentka biura w kancelarii prawnej

Kancelaria adwokacko-radcowska WW Legal Wądołowski i Wspólnicy z siedzibą w Warszawie zaprasza na praktyki płatne na stanowisku **Asystent/Asystentka biura w kancelarii prawnej**

Jeżeli:

- ✓ lubisz kontakt z ludźmi i łatwo nawiązujesz relacje,
- ✓ posiadasz doskonałe umiejętności organizacyjne,
- ✓ wykazujesz wysoki poziom zaangażowania w powierzone zadania,
- ✓ cechujesz się wysoką kulturą osobistą,
- ✓ chcesz pracować w przyjaznej atmosferze,

te praktyki są dla Ciebie!

### Nasze wymagania

- student/ studentka kierunków menadżerskich, zarządzania, administracji lub prawa,
- umiejętności organizacyjne (umiejętność planowania, ustalania priorytetów),
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność w realizacji obowiązków,
- dokładność w wykonywaniu zleconych zadań,
- umiejętność budowania i utrzymywania relacji z klientami,
- wysoka kultura osobista.

### Twój zakres obowiązków

- dbanie o porządek kancelarii oraz sekretariatu,
- zaopatrywanie kancelarii w niezbędne materiały biurowe,
- obsługa klientów w przyjazny i profesjonalny sposób,
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania pracy sekretariatu kancelarii,
- porządkowanie, kopiowanie, skanowanie oraz archiwizacja dokumentów,
- bieżący kontakt z sądami i urzędami,
- zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów i informacji, w tym poprzez bezpośredni kontakt z klientem,
- zarządzanie kalendarzem spotkań,
- dbałość o właściwy wizerunek kancelarii,
- wsparcie prawników w zakresie bieżących spraw biurowych i technicznych.

### To oferujemy

- elastyczne godziny pracy (możliwość dostosowania do grafiku studiów) lub praca w pełnym wymiarze godzin;
- możliwość rozwoju i zdobycia cennego doświadczenia zawodowego,
- możliwość długotrwałej współpracy,
- przyjazna atmosfera pracy,
- możliwość pracy w młodym i ambitnym zespole,
- pracę w centrum Warszawy.



Zgłoszenia (CV) prosimy kierować na adres: [a.kwiejda@wwlegal.eu](mailto:a.kwiejda@wwlegal.eu) z dopiskiem **rekrutacja praktyki** wraz z klauzulą dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim CV, które wykraczają poza dane konieczne dla prowadzenia rekrutacji przez Wądołowski i Wspólnicy sp.k., w celu ich przetwarzania w procesie rekrutacji, w celu prowadzenia rekrutacji i na czas jej trwania rekrutacji. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że mogę wycofać swoją zgodę w każdym czasie oraz że wycofanie mojej zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych przed wycofaniem zgody.”