



ZARZĄDZENIE nr 19/2021
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKOLOGII I ZARZĄDZANIA
W WARSZAWIE
z dnia 24 września 2021 r.

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu rekrutacji oraz zasad realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu KA131/2021 programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie* oraz wprowadzenia *Regulaminu rekrutacji pracowników WSEiZ oraz zasad realizacji mobilności w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach projektu KA131/2021 programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie*

Działając na podstawie §14 ust. 3 Statutu Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, zarządza się, co następuje:

§1

1. Wprowadzam *Regulamin rekrutacji oraz zasady realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk w ramach projektu KA131/2021 programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie*.
2. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Wprowadzam *Regulamin rekrutacji pracowników WSEiZ oraz zasady realizacji mobilności w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach projektu KA131/2021 programu Erasmus+ w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie*.
2. Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 września 2021 r.

Rektor

dr Monika Madej, prof. WSEiZ

REGULAMIN REKRUTACJI PRACOWNIKÓW WSEiZ
ORAZ ZASADY REALIZACJI MOBILNOŚCI
W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ ORAZ W CELACH SZKOLENIOWYCH
W RAMACH PROJEKTU KA131/2021 PROGRAMU ERASMUS+
W WYŻSZEJ SZKOLE EKOLOGII I ZARZĄDZANIA W WARSZAWIE

§1 Zasady ogólne

1. Pracownicy WSEiZ ubiegający się o przyznanie stypendium w ramach Programu Erasmus+ na prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów partnerskiej uczelni za granicą (nauczyciel akademicki uczelni wysyłającej - wyjazd typu STA) oraz udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje związane z charakterem wykonywanej w Uczelni pracy (wyjazdy typu STT), podlegają procedurze rekrutacji koordynowanej przez Uczelnianego i Wydziałowych Koordynatorów Programu Erasmus+.
2. O stypendium może się ubiegać każdy pracownik WSEiZ, niezależnie od posiadanego obywatelstwa. Podstawą zatrudnienia musi być umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.
3. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie wskazanym w odrębnym komunikacie.
4. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe mają osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
5. Z każdym zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ pracownikiem zostanie sporządzona pisemna umowa. Niepodpisanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
6. Przekazanie stypendium pracownikowi nastąpi tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.
7. Po powrocie z uczelni partnerskiej (STA)/instytucji przyjmującej (STT) pracownik jest zobowiązany do wypełnienia indywidualnego raportu on-line EU survey najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.
8. Każdy wyjeżdżający pracownik jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w Programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej, w tym kosztów transportu do kraju (koszty repatriacji).
9. Pracownik, będący obywatelem Polski, zobowiązany jest zarejestrować się w serwisie Odyseusz, prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP.
10. Osoby z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe środki pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
11. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, języku zajęć/szkolenia oraz terminie i miejscu składania dokumentów, udostępniane są przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ na stronie internetowej WSEiZ.
12. Rekrutacja kandydatów na wyjazdy typu STA i STT jest prowadzona w terminach wskazanych odrębnym komunikatem na stronie internetowej WSEiZ. W przypadku wolnych miejsc

i dostępności środków finansowych po zakończeniu rekrutacji, dokumenty aplikacyjne będą przyjmowane do momentu rozdysponowania wszystkich środków na wyjazdy STA i STT.

§2 Kryteria kwalifikacji, zasady realizacji i finansowania wyjazdów na prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów partnerskiej uczelni za granicą (wyjazd typu STA)

1. Celem wyjazdu typu STA jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów zagranicznej uczelni partnerskiej w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych.
2. Pobyt nauczyciela w zagranicznej uczelni w innym kraju programu może trwać od 2 dni do 2 miesięcy. W przypadku wyjazdów do krajów partnerskich pobyt może trwać od 5 dni do 2 miesięcy.
3. Nauczyciele akademicy mogą wyjechać jedynie do uczelni partnerskich, z którymi podpisane są umowy o wymianie akademickiej Erasmus+ i które, w przypadku krajów programu, posiadają Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) ważną na okres 2021-2027.
4. Podstawą kwalifikacji nauczyciela akademickiego na wyjazd w Programie Erasmus+ jest:
 - a) złożenie u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w wyznaczonym terminie:
 - formularza zgłoszeniowego wraz z certyfikatem językowym lub oświadczeniem kandydata o znajomości języka, w którym nauczyciel będzie prowadził zajęcia,
 - indywidualnego „Porozumienia o programie nauczania” (*Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*), uzgodnionego z uczelnią partnerską,
 - b) ocena indywidualnego „Porozumienia o programie nauczania” (*Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*), uzgodnionego z uczelnią partnerską,
 - c) znajomość języka obcego, w którym nauczyciel będzie prowadził zajęcia za granicą.
5. Oceny i selekcji kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie Uczelniany i Wydziałowi Koordynatorzy Programu Erasmus+.
6. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium Programu Erasmus+ typu STA będą mieli nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, dla których WSEiZ jest podstawowym miejscem pracy.
7. Stypendium nie może być przyznane osobie przebywającej na urlopie naukowym.
8. „Porozumienia o programie nauczania”, sporządzone z wszelką starannością i dokładnością na formularzu wymaganym przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, powinno jasno określać: zakładane cele mobilności, wartość dodaną mobilności, program zajęć oraz oczekiwane rezultaty.
9. Jeżeli nauczyciel akademicki, któremu przyznano stypendium, zrezygnuje z wyjazdu, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ zgłasza kolejną osobę znajdującą się na liście rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych.
10. Nauczyciele akademicy, którym nie zostało przyznane stypendium STA, mogą zrealizować wyjazd bez finansowania w ramach Programu Erasmus+.
11. Rozliczenie wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach stypendium Programu Erasmus+ odbywa się w ciągu 7 dni po powrocie na podstawie przedstawionego pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w uczelni i zrealizowaniu celu wyjazdu. Zaświadczenie to powinno zawierać także informację o liczbie przeprowadzonych godzin zajęć dydaktycznych.

§3 Kryteria kwalifikacji, zasady realizacji i finansowania wyjazdów pracowników w celu udziału w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w WSEiZ (wyjazd typu STT)

1. Celem wyjazdu typu STT jest udział w szkoleniu, odbywającym się w uczelni lub w instytucji przyjmującej, znajdującej się w kraju programu lub w kraju partnerskim¹, pod warunkiem, że nie jest to instytucja Unii Europejskiej lub instytucja zarządzająca programami UE, lub placówka dyplomatyczna ojczystego kraju pracownika.

2. Pobyt pracownika na wyjeździe szkoleniowym (STT) w zagranicznej instytucji lub przedsiębiorstwie w innym kraju programu może trwać od 2 dni do 2 miesięcy. W przypadku wyjazdów do krajów partnerskich pobyt może trwać od 5 dni do 2 miesięcy.
3. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w Programie Erasmus+ jest:
 - a) złożenie u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w wyznaczonym terminie:
 - formularza zgłoszeniowego wraz z certyfikatem językowym lub oświadczeniem kandydata o znajomości języka, w którym prowadzone będzie szkolenie,
 - indywidualnego „Porozumienia o programie szkolenia” (*Mobility Agreement Staff Mobility For Training*), uzgodnionego z instytucją przyjmującą,
 - b) ocena indywidualnego „Porozumienia o programie szkolenia” (*Mobility Agreement Staff Mobility For Training*), uzgodnionego z instytucją przyjmującą,
 - c) znajomość języka obcego, w którym prowadzone będzie szkolenie.
4. Oceny i selekcji kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie Uczelniany i Wydziałowi Koordynatorzy Programu Erasmus+.
5. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium Programu Erasmus+ typu STT będą mieli pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, np. pracownicy administracji uczelnianej, koordynatorzy Programu Erasmus+, bibliotekarze.
6. Preferencyjnie będą traktowani pracownicy etatowi WSEiZ, których zakres obowiązków i kompetencji wpływa przede wszystkim na podniesienie jakości kształcenia, usług na rzecz studentów, pracowników i gości Uczelni.
7. „Porozumienie o programie szkolenia”, sporządzone z wszelką starannością i dokładnością na formularzu wymaganym przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, powinno określać zakładane cele mobilności, wartość dodaną mobilności, planowane zadania oraz oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia.
8. Pracownicy, którym nie zostało przyznane stypendium STT, mogą zrealizować wyjazd bez finansowania w ramach Programu Erasmus+.
9. Rozliczenie wyjazdu pracownika w ramach stypendium Programu Erasmus+ odbywa się w ciągu 7 dni po powrocie na podstawie przedstawionego pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowaniu celu wyjazdu. Zaświadczenie to powinno zawierać także informację o charakterze odbytego szkolenia.

§5 Stypendium Programu Erasmus+

1. Stypendium ma charakter uzupełniający i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w zagranicznej uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej, tj. na dofinansowanie kosztów związanych z podróżą, ubezpieczeniem, podwyższonych kosztów utrzymania za granicą. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z podróżą i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej.
2. Okres finansowania mobilności (tj. wypłaty stypendium) jest uzależniony od wysokości funduszy przyznanych Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
3. Wysokość stypendium jest uzależniona od kraju do którego wyjeżdża pracownik. Zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+ dla projektu **KA131/2021**, wysokość dziennej stawki stypendium wynosi:
 - a) przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni
 - **180 euro** – do krajów partnerskich za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14;
 - **180 euro** – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo)

- **160 euro** – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Holandia, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino);
 - **140 euro** – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.
- b) przy wyjazdach trwających dłużej niż 14 dni
- **126 euro** - do krajów partnerskich za wyjątkiem krajów z regionów 5 i 14;
 - **126 euro** – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo);
 - **112 euro** – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Holandia, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino);
 - **98 euro** – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.
4. Pracownicy otrzymują także ryczałt na koszty podróży do miejsca realizacji mobilności. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym. W celu obliczenia kwoty należnego ryczałtu za podróż w obie strony, pod uwagę brana jest odległość podróży w jedną stronę. Do obliczenia odległości stosowany jest kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
W ramach projektu **KA131-2021** wysokość ryczałtu wynosi:

Odległość	Kwota	„Green Travel”
od 0 do 99 km	23 € na uczestnika	-
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 €
od 500 do 1 999 km	275 € na uczestnika	320 €
od 2 000 do 2 999 km	360 € na uczestnika	410 €
od 3 000 do 3 999 km	530 € na uczestnika	610 €
od 4 000 do 7 999 km	820 € na uczestnika	
8 000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	

8. „Green Travel” definiuje się jako podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, łódź lub wspólne korzystanie z samochodu. Sposób dokumentowania realizacji podróży niskoemisyjnymi środkami transportu wskazany będzie w odrębnym komunikacie.
9. Pracownicy spełniający wymogi związane z „green travel” mogą otrzymać dodatkowe **50 euro** do standardowego ryczałtu na podróż.

§6 Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o stypendium w ramach Programu Erasmus+, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Rektora WSEiZ.
2. Odwołania wnoszone są mailowo za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ (na adres erasmus@wseiz.pl), w terminie 14 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu.

§7 Postanowienia końcowe

1. Powyższe zasady kwalifikacji pracowników Wyższej Szkoły Ekologii i Zarządzania w Warszawie, ubiegających się o wyjazdy w celu prowadzenia zajęć oraz w celach szkoleniowych w ramach Programu Erasmus + zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dzień ich publikacji przez Wyższą Szkołę Ekologii i Zarządzania w Warszawie.
2. Wszelkie zmiany zasad kwalifikacji pracowników będą publikowane na stronie internetowej WSEiZ.
3. Dokumenty związane z prowadzonymi rekrutacjami są przechowywane w Biurze Erasmusa WSEiZ przez 5 lat.

ⁱ Podział krajów partnerskich na grupy zawarty jest na str. 33-35 Przewodnika Programu Erasmus+ 2021, który dostępny jest na stronie: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-09/2021-erasmusplus-programme-guide_v2_pl.pdf .