

## INSTRUKCJA DLA NA NR 01 KOMUNIKACJI ZE STUDENTAMI Z WYKORZYSTANIEM OPCJI CZAT W APLIKACJI MS TEAMS

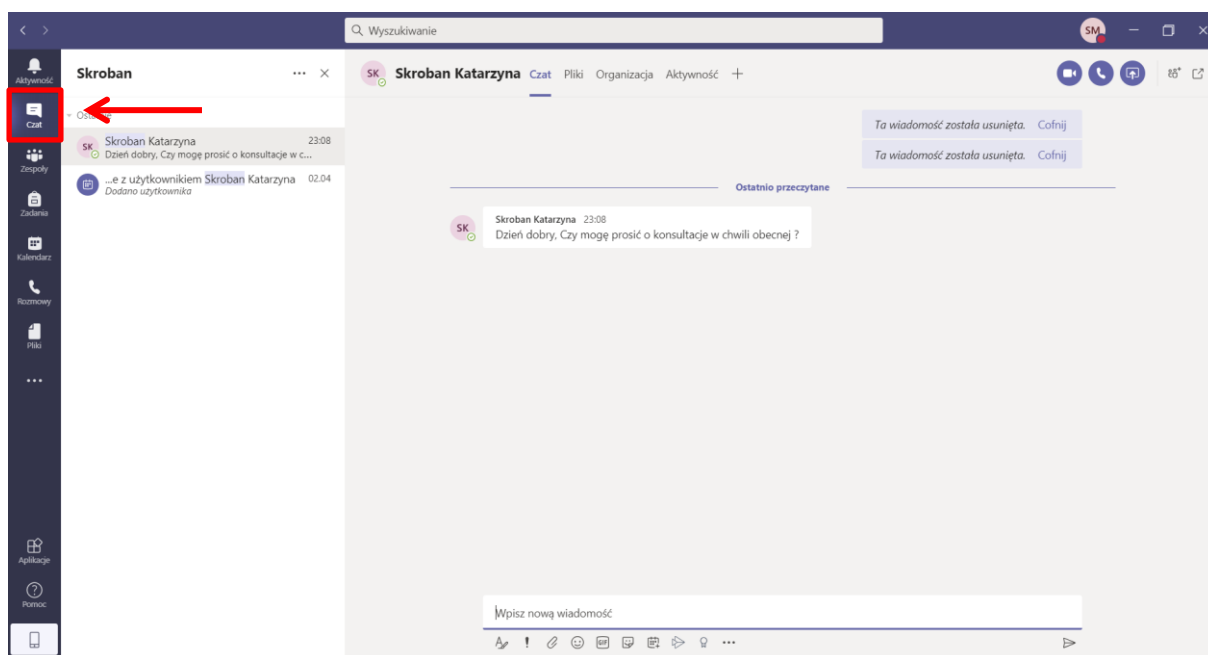
Uruchamiamy aplikację MS Teams lub stronę [www.office.com](http://www.office.com)

Logujemy się do MS Teams poprzez podanie konta/nazwy użytkownika: [imię.nazwisko@wseiz.edu.pl](mailto:imię.nazwisko@wseiz.edu.pl)

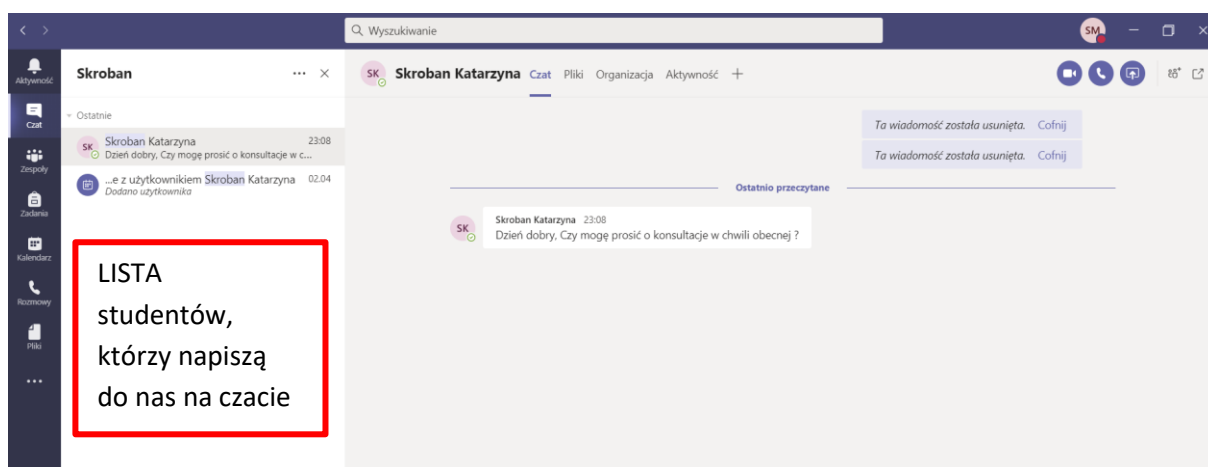
Wpisujemy hasło i klikamy ZALOGUJ

W aplikacji MS Teams po LEWEJ STRONIE pojawi się pasek narzędziowy z ikonami.

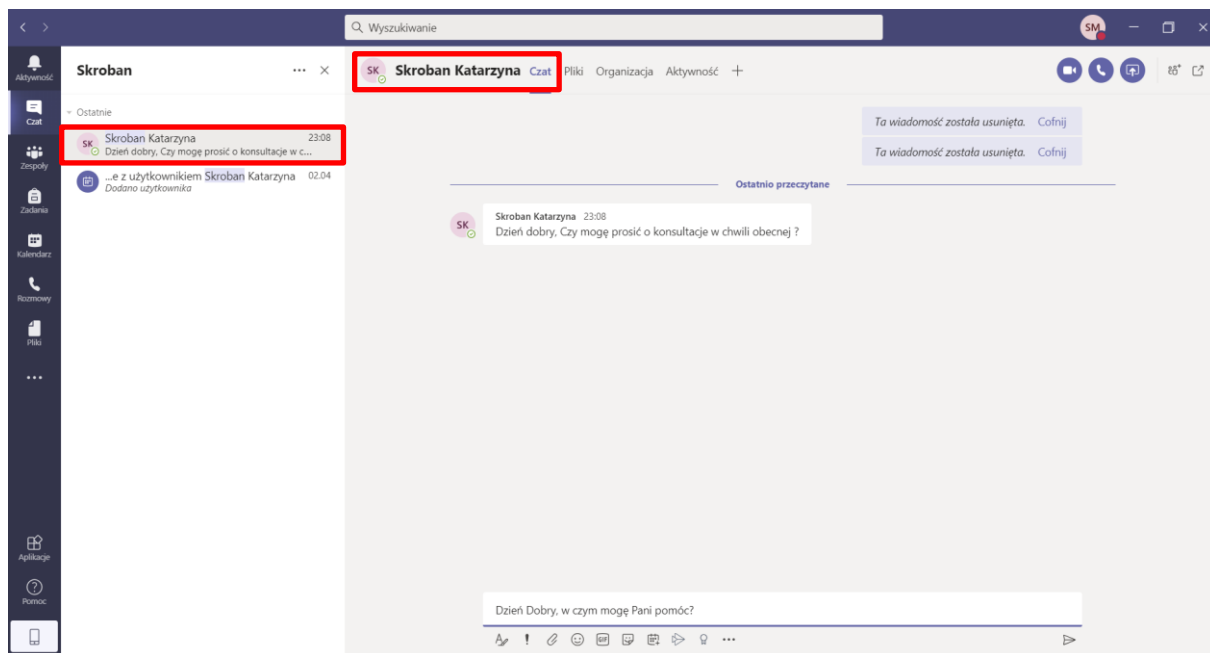
Wybieramy DRUGĄ OD GÓRY IKONĘ z napisem CZAT.



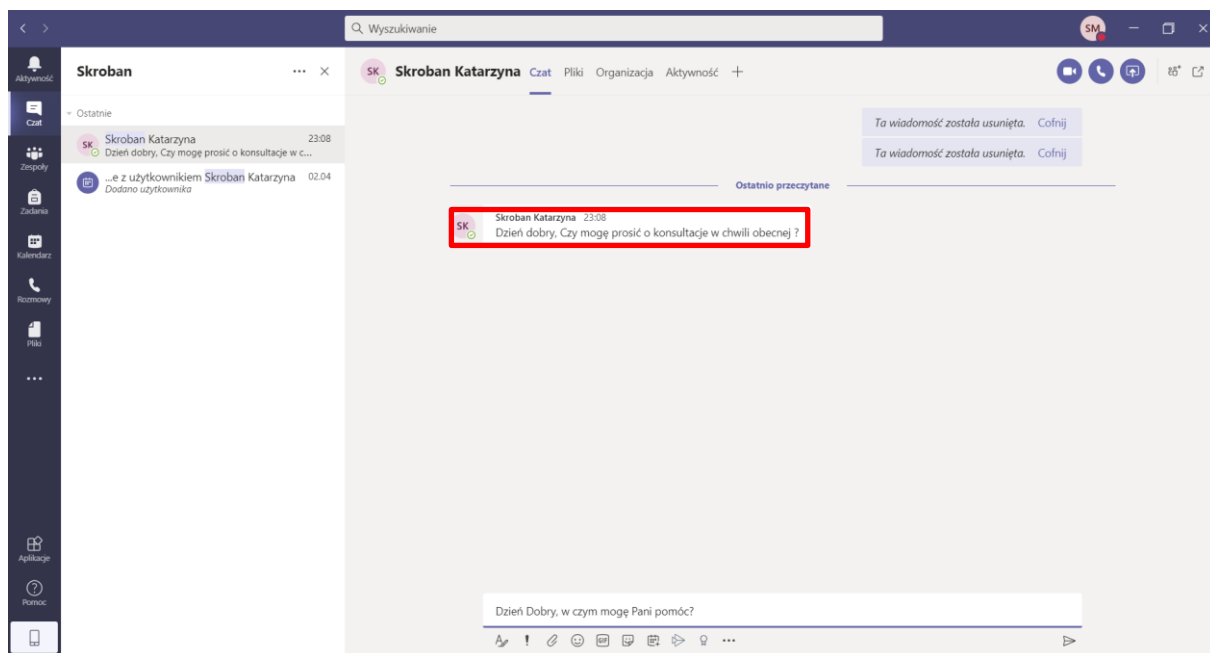
Obok paska z ikonami (po prawej stronie paska z ikonami) pojawi się lista studentów, którzy kiedykolwiek do nas napisali na czacie. Czaty (wiadomości), których nie odebraliśmy będą widoczne pogrubionym stylem.



Klikamy w czat (wiadomość) studenta, z którym chcemy rozpocząć rozmowę.

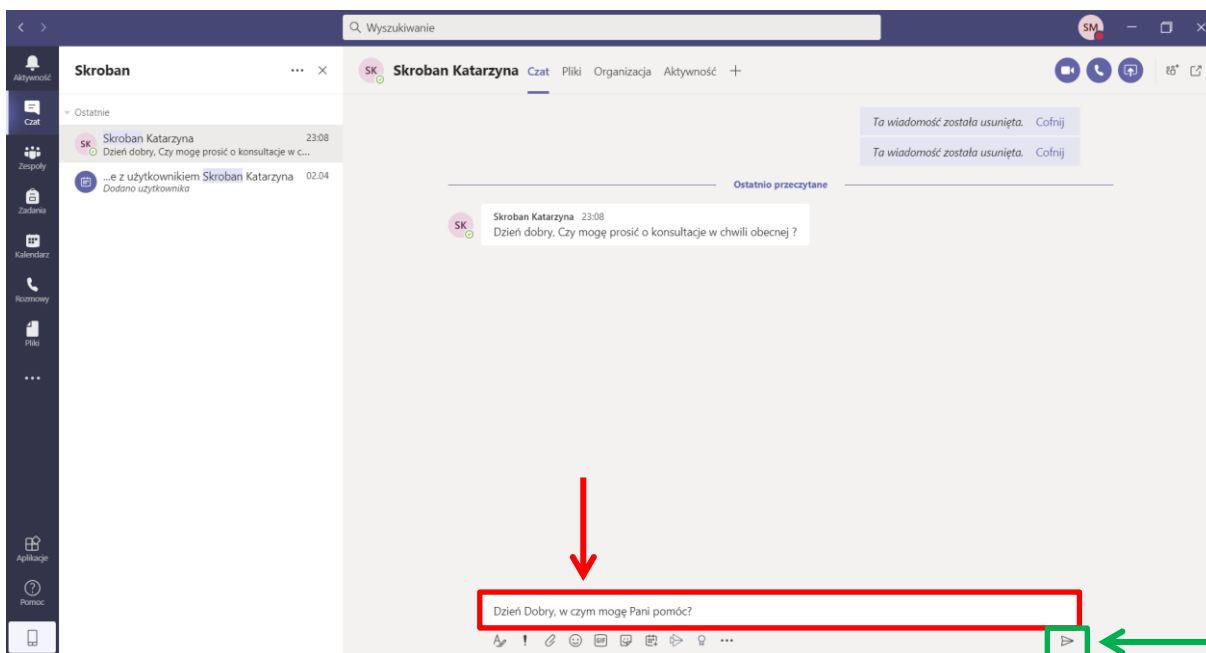


Na środku ekranu pojawi się wiadomość od studenta.

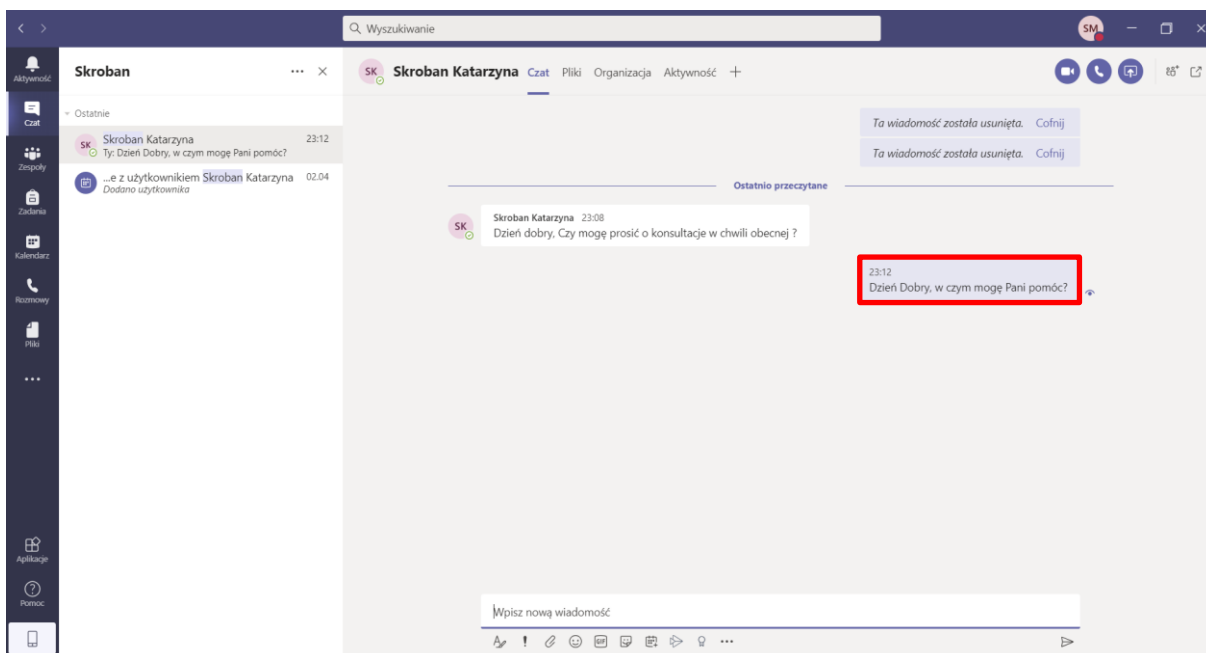


Odpowiedź studentowi umieszczamy na dole ekranu w oknie „Wpisz nową wiadomość”.

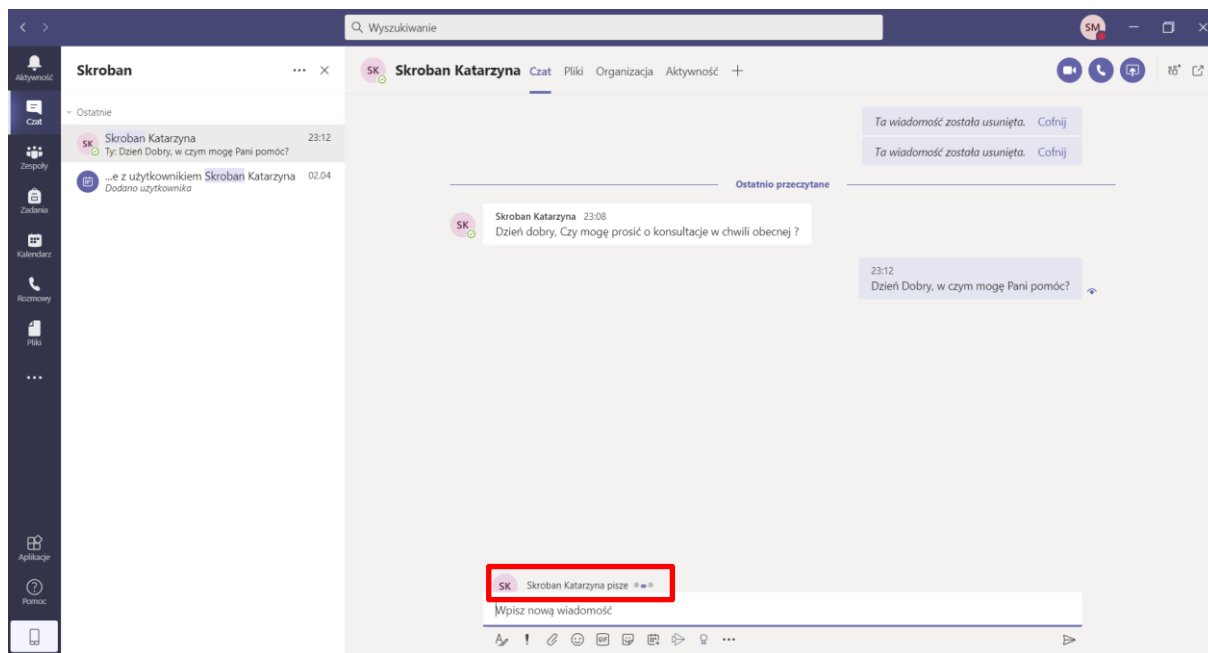
Zielonym prostokątem i zieloną strzałką zaznaczony jest znak, którym wysyłamy wiadomość do studenta.



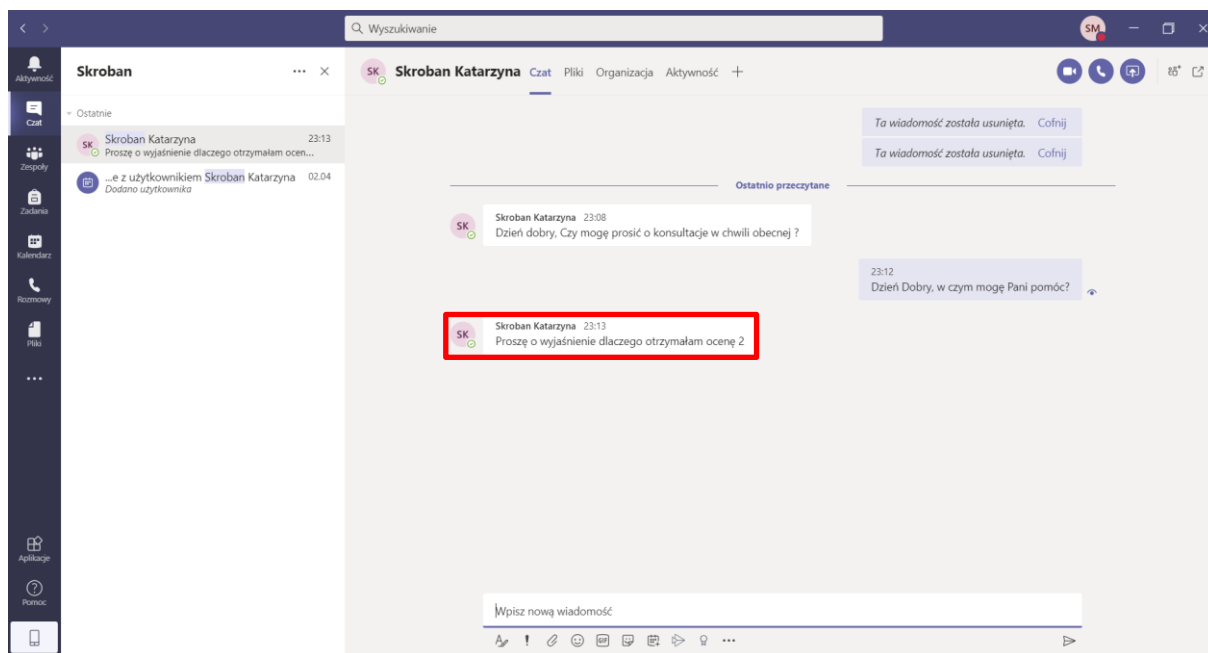
W następnym oknie zaznaczona jest wysłana odpowiedź do studenta.



W kolejnym oknie widoczny jest tryb wpisywania odpowiedzi przez studenta.



Kolejna odpowiedź wysłana przez studenta jest widoczna w poniższym oknie.



Po zakończeniu czatu z jednym studentem wybieramy z listy kolejnego studenta.

## INSTRUKCJA DLA NA NR 01 KOMUNIKACJI ZE STUDENTAMI Z WYKORZYSTANIEM OPCJI CZAT W APLIKACJI MS TEAMS

### SKRÓT POLECEŃ DO INSTRUKCJI

Uruchamiamy aplikację MS Teams lub stronę [www.office.com](http://www.office.com)

Logujemy się do MS Teams poprzez podanie konta/nazwy użytkownika: [imię.nazwisko@wseiz.edu.pl](mailto:imię.nazwisko@wseiz.edu.pl)

Wpisujemy hasło i klikamy ZALOGUJ

W aplikacji MS Teams po LEWEJ STRONIE pojawi się pasek narzędziowy z ikonami.

Wybieramy DRUGĄ OD GÓRY IKONĘ z napisem CZAT.

Obok paska z ikonami (po prawej stronie paska z ikonami) pojawi się lista studentów, którzy kiedykolwiek do nas napisali na czacie. Czaty (wiadomości), których nie odebraliśmy będą widoczne pogrubionym stylem.

Klikamy w czat (wiadomość) studenta, z którym chcemy rozpocząć rozmowę.

Na środku ekranu pojawi się wiadomość od studenta.

Odpowiedź studentowi umieszczamy na dole ekranu w oknie „Wpisz nową wiadomość”.

Zielonym prostokątem i zieloną strzałką zaznaczony jest znak, którym wysyłamy wiadomość do studenta.

W następnym oknie zaznaczona jest wysłana odpowiedź do studenta.

W kolejnym oknie widoczny jest tryb wpisywania odpowiedzi przez studenta.

Kolejna odpowiedź wysłana przez studenta jest widoczna w poniższym oknie.

Po zakończeniu czatu z jednym studentem wybieramy z listy kolejnego studenta.